

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

REP. del

**CONTRATTO PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI POTATURA,
ABBATTIMENTO ED ESTRAZIONE CEPPAIE DI ALBERI DI PROPRIETA'
COMUNALE.**

***Periodo 01/01/2024 – 31/12/2026 con possibilità di rinnovo fino al
31/12/2029.***

CIG N.

L'anno duemila..... (202....), il giorno (.....) del mese di,
nella Residenza comunale di San Giovanni in Persiceto, con la presente
scrittura privata autenticata, da valere per ogni conseguente effetto di
ragione e di legge, fra:

- il Comune di San Giovanni in Persiceto, con sede in Corso Italia, 70 (C.
F. 00874410376, P. IVA 00525661203), rappresentato da....., nata a
..... (.....) il, che interviene nel presente atto in qualità di
Dirigente dell'Area Tecnica della Stazione appaltante in nome, per conto e
nell'interesse esclusivo del quale agisce, giusta decreto sindacale n. 2 del
02/02/2022, e che dichiara inoltre di non avere avuto rapporti di natura
privatistica con il firmatario dell'impresa nel biennio precedente alla
presente stipula (art. 14, D.P.R. 62/2013);

E

-, C. F. e P. IVA, con sede in, iscritta al
Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di al n., come risulta da visura camerale
telematica n. in data, rappresentata dal **SIGNOR**

....., nato a il, in qualità di e domiciliato per la carica presso la sede dell'Impresa stessa,
e con l'autenticazione delle firme di dette persone, apposte in calce al presente atto, da parte del,

PREMESSO CHE:

- con determinazione del Responsabile del Servizio Manutenzioni n. del sono stati approvati il progetto denominato "Servizi di", per l'importo complessivo da quadro economico di € e lo schema del presente contratto;
- con la citata determinazione è stato disposto di procedere all'individuazione dell'operatore economico per l'appalto dei servizi tramite procedura, ai sensi dell'art., D.Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio, ex art....., D.Lgs. 50/2016 per l'importo imponibile complessivo di € , di cui € per servizi, ed € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Manutenzioni n. del l'appalto in oggetto è stato affidato a favore dell'Impresa, che ha presentato un ribasso percentuale del% (..... per cento), determinando l'importo netto di €, di cui € per servizi ed € per oneri alla sicurezza non soggetti a ribasso ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- l'Impresa ha presentato, ai sensi del D.P.C.M. 187/91, la dichiarazione in data circa la composizione societaria, acquisita al P. G. del Comune il al n.;
- il RUP di cui al presente atto è il Dott. Giulio Pizzi, ai sensi dell'art. 31,

D.Lgs. 50/2016;

- l'Impresa ha costituito il prescritto deposito cauzionale definitivo di € a garanzia di tutti gli obblighi assunti col presente atto, mediante polizza fideiussoria n. della Società, rilasciata in data (in atti al P.G. del);

- con nota Prot. n. del il Responsabile del Servizio ha comunicato l'esito positivo dei controlli relativi alla verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016 ed è pertanto possibile procedere alla stipula del contratto;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Oggetto del contratto

1. Il Comune concede l'appalto avente ad oggetto all'Impresa, con sede in – C. F. e P. IVA che, come sopra costituita, accetta, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni previste dalla determina del Responsabile del Servizio Manutenzioni n. del, nonché delle condizioni e modalità di cui al presente contratto e di cui ai documenti elencati all'articolo 2.
2. In particolare, costituiscono oggetto del presente contratto, le seguenti prestazioni:
3. Il contratto è stipulato a ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera), D.Lgs. 50/2016.
4. L'Impresa, con la firma del presente contratto dichiara che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, D.Lgs. 50/2016 e di

non aver concluso contratti o conferito incarichi né essersi avvalsa di attività lavorativa o professionale di dipendenti di pubbliche amministrazioni in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165.

5. Il Legale Rappresentante dell'impresa, con la firma del presente contratto dichiara di osservare, a pena di risoluzione del contratto, personalmente e tramite il personale preposto, quanto disposto dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di San Giovanni in Persiceto (per quanto compatibile), il quale è consultabile all'indirizzo:

<https://dgegovpa.it/Sangiovannipersiceto/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=682>.

Articolo 2

Documenti che fanno parte del contratto

1. Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, pur non essendo ad esso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) Capitolato d'oneri;
- b) Elenco prezzi unitari;
- c) Computo metrico estimativo;
- d) Documento Unico di Valutazione del Rischio;
- e) Stima dei costi della sicurezza;
- f) Tutti gli elaborati componenti il progetto e approvati con determina del Responsabile del Servizio Manutenzioni n. del
- g) Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.).

Articolo 3

Norme da applicare all'appalto

1. Si applicano all'appalto, oltre a quanto previsto dal presente contratto e

dal Capitolato, le norme statali e regionali in materia di opere pubbliche, di sicurezza nei cantieri, di tutela del lavoro, di tutela ambientale e di regolazione dei negozi giuridici (contenute in leggi, regolamenti, decreti, circolari).

2. Si richiamano in particolare: il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.); il Regolamento D.P.R. 207/2010 (per quanto applicabile ed ancora in vigore); il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.; il Codice civile, il decreto M.I.T. n. 49/2018, le norme vigenti in materia di assunzioni (comprese quelle obbligatorie e le garanzie per i disabili), tutela dei lavoratori, assistenza sociale, assicurazione e prevenzione degli infortuni dei lavoratori; le disposizioni vigenti in materia di trattamento economico e normativo della manodopera; la legislazione in materia di circolazione stradale, tutela e conservazione del territorio e dell'ambiente; le norme in materia di prevenzione mafiosa; le disposizioni in materia di impiantistica e di sicurezza degli impianti stessi.

Articolo 4

Corrispettivo dell'appalto

1. Il corrispettivo dovuto dal Comune all'Impresa per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto, è fissato in € (Euro), comprensivo degli oneri per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € (Euro).

L'importo complessivo è al netto dell'I.V.A.

2. Il corrispettivo comprende anche:

a) *per i materiali*: ogni spesa per la fornitura, trasporti, dazi, cali, perdite, sprechi, ecc., per darli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto del lavoro;

b) *per gli operai ed i mezzi d'opera*: ogni spesa per fornire i medesimi degli attrezzi ed utensili del mestiere e dei dispositivi di protezione individuale, nonché le quote per assicurazioni sociali, per gli infortuni ed indennità varie;

c) *per i noli*: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari ed i mezzi d'opera pronti al loro uso;

d) *per i servizi*: tutte le spese per mezzi d'opera, opere provvisoriale, assicurazioni di ogni specie, indennità di cave, di passaggi, di depositi, di cantiere, di occupazioni temporanee, e quanto occorra per dare il lavoro compiuto a regola d'arte, intendendosi compreso ogni compenso per gli oneri tutti che l'Impresa dovrà sostenere a tale scopo.

Articolo 5

Modifica del contratto

1. In materia di modifica contrattuale, si rimanda alle disposizioni contenute all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 6

Tempi di esecuzione dei servizi

1. L'esecuzione dei servizi dovrà essere avviata il giorno

2. La prestazione dei servizi si concluderà il L'Ente si riserva di rinnovare il contratto dal al L'opzione di rinnovo avverrà per decisione insindacabile dell'Amministrazione Comunale .

3. Il certificato di verifica di conformità verrà redatto dal R.U.P., ai sensi dell'art. 102, D.Lgs. 50/2016, su richiesta dell'Impresa.

4. Il Comune si riserva di prendere in consegna parzialmente o totalmente gli impianti e le opere annesse eventualmente realizzate anche subito dopo

l'ultimazione dei servizi. Egli può però richiedere la redazione di apposito verbale circa lo stato delle opere, onde essere garantito dai possibili danni che potrebbero essere arrecati alle opere stesse.

Articolo 7

Modalità di esecuzione dei servizi

1. Per la dettagliata descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi oggetto d'appalto si rimanda a quanto disposto dal capitolato d'onori.
2. Gli interventi si intendono sempre completi e comprensivi di ogni attrezzatura, mezzi meccanici impiegati e tutto il materiale di consumo. I materiali raccolti dovranno essere conferiti separatamente per tipologia.

Articolo 8

Penali in caso di ritardo

1. Si rinvia a quanto previsto all'art. 113-bis, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e all'art. del Capitolato d'Oneri.
2. L'importo complessivo della penale sarà trattenuto direttamente da quanto altrimenti dovuto all'Impresa, salvo il recupero della maggior somma eventualmente dovuta.
3. Le penali di cui al precedente comma 1 sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.
4. Qualora l'importo complessivo della penale diventi superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto (ai sensi degli artt. 108 e 113-bis, D.Lgs. 50/2016).
5. L'eventuale disapplicazione delle penali è subordinata alla tempestiva comunicazione scritta al Comune, da parte dell'Impresa, delle cause ostative all'ultimazione dei servizi.

Articolo 9

Pagamenti per servizi non previsti-nuovi prezzi

1. Nel caso si rendessero necessarie prestazioni non ricomprese nell'elenco prezzi unitari, si ricorrerà all'analisi dei nuovi prezzi ed al concordamento degli stessi.

Articolo 10

Pagamenti

1. I pagamenti verranno effettuati all'emissione di fatture semestrali posticipate.

2. Per quanto attiene agli eventuali subappalti trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 50/2016.

3. I pagamenti a favore dell'Impresa saranno effettuati mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati di cui alla comunicazione conservata agli atti, nella quale sono indicate le persone delegate ad operarvi ed il relativo codice fiscale.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia, n. 70, Area Tecnica, P. IVA 00525661203 – C. F. 00874410376, complete dei seguenti dati:

- determina di affidamento del Responsabile del Servizio Manutenzioni n. del

- capitolo

- impegni n.ri

- codice CIG:

L'operatore economico è tenuto ad emettere la fattura in formato elettronico riferendosi al codice ufficio SDI per la fatturazione elettronica del Comune: UFXT0G

Sui pagamenti verso Istituti diversi da Intesa San Paolo, il tesoriere dell'Ente applicherà direttamente al beneficiario le commissioni bancarie previste dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Articolo 11

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 136/2010 l'Impresa si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Città Metropolitana di Bologna della notizia dell'inadempimento (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

2. L'Impresa si impegna in particolare a:

- utilizzare il conto corrente di cui al successivo punto 3;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- effettuare tutti i movimenti mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG).

3. I pagamenti in favore dell'Impresa, ai sensi della Legge 136/2010, saranno effettuati mediante bonifico bancario sui conti correnti dedicati di cui al precedente articolo

4. In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati, si applicano le sanzioni di cui all'art. 6 della citata Legge.

Articolo 12

Cessione del contratto – Cessione dei crediti

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

2. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi dell'art. 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016.

Articolo 13

Risoluzione anticipata del contratto

1. Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, oltre che nei casi specificatamente richiamati dai singoli articoli del presente contratto, nei casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2, D.Lgs. 50/2016, oltre che nei casi previsti dal Capitolato d'Oneri.

Articolo 14

Recesso dal contratto e riconoscimento del decimo

1. Il Comune ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto ai sensi dell'art. 109, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Articolo 15

Contenzioso e definizione delle controversie

1. Qualora siano iscritte riserve sui documenti contabili di importo non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario secondo le disposizioni di cui all'art. 205, D.Lgs. 50/2016.
2. Con la sottoscrizione dell'accordo bonario da parte dell'Impresa cessa la materia del contendere relativamente alle riserve iscritte.
3. Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo bonario, non si farà ricorso all'arbitrato.
4. Le parti concordano che il Foro competente in merito alle controversie giudiziarie è quello di Bologna.
5. In nessun caso l'Impresa potrà sospendere o rallentare l'esecuzione dei servizi nel corso dei giudiziari di cui sopra.

Articolo 16

Certificato di verifica di conformità

1 Il certificato di verifica di conformità deve essere emesso entro il termine perentorio di 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione del servizio ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data di emissione. Decorsi due mesi da quest'ultimo termine, il certificato di regolare esecuzione s'intende tacitamente approvato anche in assenza di atto di formale approvazione.

2. Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del Codice civile, l'Impresa risponde per la difformità ed i vizi della prestazione, ancorché riconoscibili, purché denunciati dal Comune prima dell'emissione del certificato di verifica di conformità.

Articolo 17

Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza

1. L'Impresa è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i servizi.

2. L'Impresa dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi in appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato.

3. L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro rinnovazione. Detti obblighi

vincolano l'Impresa anche nel caso in cui la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse. L'Impresa è inoltre responsabile in rapporto al Comune dell'osservanza delle norme di cui al presente punto da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

4. L'Impresa è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

5. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, il Comune effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Impresa per l'esecuzione dei servizi e procede, in caso di crediti non sufficienti allo scopo, all'esecuzione della garanzia fideiussoria.

Articolo 18

Subappalto

1. Si rimanda all'art. 105, D.Lgs. 50/2016 ed a quanto disposto dall'art. del Capitolato d'onori.

Articolo 19

Garanzia definitiva

1. La garanzia definitiva deve essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata detraendo tale somma dai pagamenti ancora da corrispondere all'Impresa.

2. Lo svincolo progressivo della garanzia avverrà ai sensi dell'art. 103, D.Lgs. 50/2016.

3. La garanzia cesserà di avere effetto solo all'emissione del certificato di

verifica di conformità.

Articolo 20

Assicurazioni per il danneggiamento o la distruzione di opere e/o impianti e per responsabilità civile verso terzi.

1. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. del Capitolato d'Oneri, l'Impresa ha trasmesso a questo Comune (prot. n.) copia della polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (RCT), in corso di validità, identificata al n., sottoscritta in data con e riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento delle attività dalla stessa svolte.

Articolo 21

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati le parti convengono che l'esercizio da parte dell'Impresa dei diritti, di cui dall'Art. 15 al 22 del regolamento, potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. L'impresa potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

2. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

3. Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso

Italia, n. 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail-pec: comune.persiceto@cert.provincia.bo.it.

4. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo e-mail: dpo@terredacqua.net o via posta all'indirizzo DPO c/o Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia, n. 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO).

Articolo 22

Spese di contratto, di registro ed accessorie

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, come pure i relativi tributi fiscali, eccetto l'I.V.A., sono a carico dell'Impresa che ha versato la somma di € (Euro/.....) a titolo di anticipo e salvo conguaglio.

2. Il presente contratto è soggetto a registrazione in termine fisso e verrà registrata telematicamente.

3. L'imposta di bollo viene assolta con modalità telematica ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, per l'importo forfettario di Euro 45,00.

4. Il presente contratto è stato predisposto in modalità elettronica mediante personal computer e software di videoscrittura su n. facciate e n. riga, comprese le firme (art. 13 del Codice dei contratti).

Il file è stato convertito in "portable document format" (PDF) e sottoscritto dai componenti alla presenza del Segretario Generale, con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma s), del codice dell'amministrazione digitale.

Atto confermato e sottoscritto come segue:

IL DIRIGENTE DELL'AREA

.....

Firmato digitalmente

L'IMPRESA

SIG.

Firmato digitalmente

AUTENTICAZIONE DI FIRME

La sottoscritto **DOTT.**, Segretario Generale del Comune di San Giovanni in Persiceto, con residenza in questo Comune, certifico che, previa rinuncia con il mio consenso all'assistenza dei testimoni, i Signori:

-, nata a (.....) il, Dirigente dell'Area Tecnica dell'intestato Comune, domiciliato per la carica presso la sede dello stesso in Corso Italia, n. 70 – San Giovanni in Persiceto;

- **Sig.**, nato a (.....) il, Amministratore Delegato dell'Impresa, con sede legale in, domiciliato per la carica presso la sede dell'Impresa

della cui personale identità e capacità giuridica io Segretario Generale sono certo, hanno firmato in mia presenza l'atto che precede.

Io Segretario Generale attesto il rispetto dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 63/2006 e che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs n. 82/2005.

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

Firmato digitalmente

San Giovanni in Persiceto,